



मूल्यवर्धित (value added) प्रमाणपत्र कोर्स पाठ्यक्रम

“व्यवहार उपयोगी मराठी”

- उद्दिष्टे: १) प्रशिक्षणार्थ्यांच्या ठिकाणी मातृभाषा मराठी विषयी प्रेम व अभिमान जागृत करणे.
- २) प्रशिक्षणार्थ्यांच्या ठिकाणी मातृभाषा मराठीचा व्यवहारात उपयोग करण्याची क्षमता निर्माण करणे.
- ३) प्रशिक्षणार्थ्यांच्या ठिकाणी भ्रमणध्वनीचा व्यवहार उपयोगी मराठीसाठी उपयोग करण्याची क्षमता विकसित करणे.
- ४) प्रशिक्षणार्थ्यांच्या ठिकाणी व्यवहार उपयोगी मराठी विषयक दृष्टीकोण विकसित करणे.

• अध्ययन निष्पत्ती: १) प्रशिक्षणार्थी मातृभाषा मराठी विषयी प्रेम व अभिमान बाळगतो. २) प्रशिक्षणार्थी अध्यापन व्यवसायात व्यवहार उपयोगी मराठीचा वापर करतो. (योग्य प्रकारे अर्ज लिहितो. अचूक व योग्य प्रकारे सभेच्या सूचना व इतिवृत्त लिहितो, निमंत्रण पत्रिका, कार्यक्रम पत्रिका, अहवाल लेखन, बातमी पत्र तयार करतो.) ३) प्रशिक्षणार्थी सफाईदारपणे भ्रमणध्वनीचा व्यवहार उपयोगी मराठीसाठी उपयोग करतो.

मॉड्यूल १) व्यवहार उपयोगी मराठी व अध्यापन व्यवसाय.

(२ क्रेडिट)

घटक:१) व्यवहार उपयोगी मराठी व अध्यापकाचे जीवन

- अ) शिक्षक प्रशिक्षणार्थ्यांच्या व्यवहार उपयोगी मराठीच्या क्षमतांचा शोध.
- ब) व्यवहार उपयोगी मराठीची संकल्पना व स्वरूप.
- क) अध्यापकाच्या जीवनातील व्यवहार उपयोगी मराठीचे महत्त्व.

घटक:२) अध्यापकाच्या जीवनातील व्यवहार उपयोगी मराठीचे घटक

- अ) व्यावहारिक पत्रलेखन-१) रजा अर्ज २) मागणी पत्र ३) निमंत्रण पत्र ..इ
- ब) सभेच्या सूचना व सभा इतिवृत्त (अहवाल)
- क) विभागांचे धोरण/नियोजन,, निमंत्रण पत्रिका, कार्यक्रम पत्रिका, कार्यक्रमाचे अहवाल लेखन, बातमीपत्र व प्रसिद्धी



मॉड्यूल २) व्यवहार उपयोगी मराठी प्रात्यक्षिक कार्य.

(२ क्रेडिट)

घटक: ३) भ्रमणध्वनीचा व्यवहार उपयोगी मराठीसाठी उपयोग.

- अ) भ्रमणध्वनीवर मराठी टंकलेखन.(वर्ड डॉक्युमेंट अॅप) व छायाचित्रण
- ब) माहितीचे सादरीकरण व प्रत्याभरण.
- ब) छपाई व माहितीचे जतन (फायलिंग)

घटक:४) नेमून दिलेले कार्य (Task/Assignment)

- अ) व्यावहारिक पत्रलेखन प्रत्येकी किमान २ नमुने स्वतः तयार करून टंकलिखित स्वरूपात छपाई करून सादर करावेत.
- ब) गटानुसार/समित्यानुसार सभांचे आयोजन करून कोणत्याही एका सभेची सूचना व इतिवृत्त तयार करून छायाचित्रासह सत्यप्रत (हार्ड कॉपी) सादर करा.
- क) कोणत्याही एका कार्यक्रमाचे नियोजन, निमंत्रण पत्रिका, कार्यक्रम पत्रिका, कार्यक्रमाचा अहवाल, बातमीपत्र तयार करून छायाचित्रांसह सत्यप्रत सादर करा.

मूल्यमापन प्रक्रिया:१) आकारिक व संकलित मूल्यमापन २) मूल्यमापन साधने: प्रात्यक्षिक कार्य, निरीक्षण नोंदी, लेखी चाचणी,..इ. साधनांचा वापर करून श्रेणीसह प्रमाणपत्र देण्यात येईल.

(O,A+,A, B+,B, C+,C, D, यापैकी एक श्रेणी देण्यात येईल.D म्हणजे अनुत्तीर्ण असेल.)

अध्यापन पद्धती व तंत्रे :१) दिग्दर्शन, व्याख्यान, गटचर्चा, प्रश्नोत्तर, भ्रमणध्वनी वापर,प्रदर्शन, सादरीकरण इ.चा वापर केला जाईल.

पाठ्यक्रम निर्माता व लेखक : प्रोफेसर डॉ.बी.जी.खाडे (शासकीय अध्यापक महाविद्यालय पनवेल)

R.Bhosale
Principal

Government College of Education
Panvel, Dist. Panvel-410 06