



(3)

7.1.9/10

## आचारसंहिता समिती सभा इतिवृत्त (दिनांक: २३/७/२०२१)

आज शुक्रवार दिनांक २३/७/२०२१ रोजी मा. अध्यक्ष डॉ. सुविद्या सरवणकर यांच्या अध्यक्षतेखाली आचारसंहिता नियंत्रण समितीची बैठक संपन्न झाली. सदर सभेमध्ये "शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ मध्ये आचारसंहिता नियंत्रण समितीने महाविद्यालयात आयोजित करावयाचे विविध कार्यक्रम" याविषयी सविस्तर चर्चा करण्यात आली आणि त्यावर पुढील निर्णय घेण्यात आले.

सभेतील ठराव: १) महाविद्यालयाची आचार संहिता व व्यावसायिक नीतिमत्ता निश्चित करण्यासाठी आणि त्याची योग्य अंमलबजावणी होण्यासाठी "आचारसंहिता आणि व्यावसायिक नीतिमत्ता हस्तपुस्तिका" (food of conduct and professional ethics handbook) निर्माण करण्याचे निश्चित करण्यात आले. सदरील हस्तपुस्तिका तयार करण्याविषयी मा. अध्यक्षांनी प्रा.डॉ.बी.जी.खाडे यांच्यावर जबाबदारी सोपवली.

२) शिक्षक- प्रशिक्षणाध्यायीच्या ठिकाणी मूल्य विकसन होण्यासाठी महाविद्यालयात वर्षभरात आयोजित करावयाच्या विविध कार्यक्रम आणि उपक्रमांचे नियोजन करण्याचे निश्चित करण्यात आले. काही ठळक उपक्रम महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक नियोजनात प्रतिबिंबित होतील याची नोंद नियोजन विभागाने घ्यावयाचे निश्चित करण्यात आले. आचारसंहिता हस्तपुस्तिकेमध्ये ठळक उपक्रमांची नोंद घेण्याचे निश्चित करण्यात आले.

३) आचारसंहितेचे योग्य पालन होण्यासाठी महाविद्यालयाच्या प्रशिक्षणाध्यायीची तीन कुले व तीन मंडळांमध्ये विभागणी करून त्यांचे पालकत्व एका एका प्राध्यापकांकडे सोपविण्याचे निश्चित करण्यात आले. प्रत्येक गटाचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी प्रशिक्षणार्थी प्रतिनिधी नेमण्याचे निश्चित करण्यात आले. कुले आणि मंडळांनी आचारसंहिता आणि मूल्य रुजवणुकीसाठी उपयुक्त असे विविध कार्यक्रम व उपक्रमांचे आयोजन करण्याचे निश्चित करण्यात आले. गुणवत्तापूर्ण कार्यक्रमांचे आयोजन करून त्याचे अहवाल सादर करण्याचे निश्चित करण्यात आले.

४) प्रशिक्षणाध्यायीसाठी आचारसंहिता जाणीव जागृती उद्बोधन वर्ग तसेच तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन आयोजित करण्याचे निश्चित करण्यात आले. वेळापत्रक विभागाने अभ्यासक्रम/पाठ्यक्रम उद्बोधन वेळापत्रक करताना आचारसंहिता उद्बोधन वेळापत्रके करण्याचे निश्चित करण्यात आले.


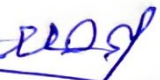






५) आंतरवासिता काळासाठी प्रशिक्षणाध्यायीची आचारसंहिता तयार करून आंतरवासिता पूर्व तयारी उद्बोधन वर्गात त्याविषयी जाणीव जागृती करण्याचे निश्चित करण्यात आले. त्याची जबाबदारी आंतरवासिता विभाग प्रमुख डॉ. लॉरेट यांच्याकडे सोपविण्यात आली.


६) सद्यस्थितीत कोविड -१९ असल्याने ऑनलाइन पद्धतीने वरील उपक्रम घेण्याचे निश्चित करण्यात आले. कोविड -१९ नंतर प्रत्यक्ष महाविद्यालयात वरील सर्व उपक्रमांची अंमलबजावणी करण्याचे निश्चित

करण्यात आले. महाराष्ट्र शासन व मुंबई विद्यापीठाच्या कोविड१९ संदर्भातील वेळोवेळीच्या आदेशानुसार पुढील कार्यक्रमांचे नियोजन करण्याचे ठरविण्यात आले.

७) हजेरी विभागाने विद्यापीठ नियमानुसार प्रशिक्षणार्थ्यांच्या हजेरीची नोंद घेऊन वेळोवेळी गैरहजर विद्यार्थ्यांच्या पालकांना पत्रव्यवहार करावा असे प्राचार्यांनी सांगितले.

महाविद्यालयातील समस्यांवर चर्चा करून. सर्वांचे आभार मानून सभा संपन्न झाली.

- १) Dr S M Sarvankar 
- २) B. G. Bhadke 
- ३) R. M. Jadhav 
- ४)  - Shri. S. N. Indhe
- ५)  - Dr. N. A. More
- ६)  - Shri. H. S. More
- ७)  - Shri. S. N. Indhe
- ८)  - Shri. S. N. Indhe
- ९) - सुचिता सुरेश कोदम सु. सु. कोदम

  
विभागाध्यक्ष



  
Principal

Government College of Education (C.T.E.)  
Panvel, Dist. Raigad - 410 206.



## Code of Conduct Committee Meeting Minutes (Dated: 23/7/2021)

Today on Friday 23/7/2021 Hon. President Dr. Suvidya Sarvankar the meeting Code of Conduct Control Committee was concluded under the chairmanship of in the said meeting, various programs to be organized by the Code of Conduct Control Committee in the college during the academic year 2021-2022 were discussed in detail and further decisions were taken.

### Decisions :

- 1) It was decided to create a "Code of conduct and professional ethics handbook" to determine the code of conduct and professional ethics of the college and for its proper implementation. Regarding the preparation of the said manual Hon. President Prof. Dr. B.G. Khade was entrusted with the responsibility.
  - 2) It was decided to plan various programs and activities to be organized in the college during the year for value development in teacher- trainees. It was decided that some prominent activities would be reflected in the educational planning of the college to be noted by the planning department. It was decided to record the salient activities in the code of conduct manual.
  - 3) It was decided to divide the trainees of the college into three clans and three circles and assign their guardianship to one professor for proper compliance of the code of conduct. It was decided to appoint a trainee representative to represent each group. The clans and mandals were decided to organize various programs and activities useful for inculcating the code of conduct and values. It was decided to organize quality programs and submit their reports. *clubs*
  - 4) It was decided to organize code of conduct awareness class as well as expert guidance for the trainees. It was decided to schedule the code of conduct lectures by the time table department while scheduling the course / course lectures.
  - 5) It was decided to create a code of conduct for the trainees for the internship period and create awareness about it in the internship pre-preparation classes. It is the responsibility of Head of the Department of Internal Affairs was handed over to Prof. Londhe.
  - 6) Due to current situation of Covid 19, it was decided to take the above activities online. All the above activities are sure to be implemented in the actual college after covid 19 was done. It was decided to plan the following programs as per the order from time to time regarding Covid-19 of Maharashtra Government and University of Mumbai.
  - 7) The principal said that the attendance department should record the attendance of the trainees as per the university rules and correspond to the parents of the absent students from time to time.
- The meeting concluded by discussing the problems of the college and thanking everyone.